

CONSEILLER SENIOR EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (Poste cadre)

LA SODECT, C'EST QUOI ?

La Société de développement culturel de Terrebonne (SODECT) est un organisme qui crée, en équipe, des expériences culturelles et artistiques marquantes qui animent la vie culturelle de la région de Terrebonne. La SODECT gère entre autres les activités, événements et collections muséales de l'Île-des-Moulins, la Maison Bélisle et le Théâtre du Vieux-Terrebonne. Comme 30e plus grand employeur de la MRC des Moulins, notre plus grande richesse : NOS EMPLOYÉS.

POURQUOI CHOISIR LA SODECT ?

- La conciliation travail-famille et le bien-être de nos employés nous tiennent à cœur (télétravail, flexibilité, PAE, télémédecine, etc.) ;
- Gamme complète d'avantages sociaux;
- Des collègues passionnés du domaine culturel;
- Un milieu de travail innovant, dynamique, unique et magnifique ! VUE SUR LA RIVIÈRE ET BUREAU SITUÉ À L'ÎLE-DES-MOULINS !

ÇA RESSEMBLE À QUOI LE RÔLE DU CONSEILLER SENIOR RH:

Relavant de la directrice générale et artistique et faisant partie du comité de direction, le conseiller senior en gestion des ressources humaines est en plein cœur des décisions et des stratégies RH. Il prend en charge l'ensemble des dossiers de ressources humaines, accompagne et de conseille les gestionnaires dans la gestion des ressources humaines. Le conseiller agit à titre d'expert-conseil principal en gestion des ressources humaines pour l'ensemble de l'organisation et il est le gardien des valeurs et de la culture organisationnelle.

PLUS PRÉCISÉMENT, LES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS SONT :

- Veiller au respect des principes de saine gestion des ressources humaines à tout niveau au sein de l'organisation.
- Assurer l'application équitable des conditions de travail des employés syndiqués, non syndiqués et conseiller les gestionnaires en ce sens;
- Agir à titre d'expert-conseil et gérer les dossiers de nature légale en lien avec le travail. Traiter avec diligence les demandes, plaintes et griefs des employés et de leurs représentants syndicaux en collaboration avec la direction et les gestionnaires;
- Négocier les renouvellements de conventions collectives ;
- Agir à titre de représentant de l'organisation à tous les comités où votre présence est requise, dont les comités de relations de travail, les comités santé et sécurité, le comité ressources humaines ;
- Conseiller les cadres dans la gestion du rendement, notamment les processus disciplinaires;
- Apporter son aide et mettre à profit son expertise au service des employés et des gestionnaires dans le dénouement de situations problématiques;
- S'assurer avec les gestionnaires de la planification des ressources humaines pour mener à bien la mission de l'organisation.

- Gérer tous les aspects de la rémunération globale. Notamment, participer à la gestion des avantages sociaux, de la présence au travail et de la liste de rappel;
- Administrer le dossier de perfectionnement du personnel, dont sa mise à jour. En partenariat avec la direction et les gestionnaires, procéder à l'analyse des besoins de formation du personnel. Élaborer le plan d'activités et assurer son actualisation, dans le respect des budgets alloués, des normes définies par les conventions collectives en vigueur et de la *Loi sur les compétences*;
- Piloter divers projets liés à la gestion des ressources humaines;
- Veiller au volet opérationnel de la gestion des ressources humaines (rédaction de lettres et divers rapports, communications RH, maintien des dossiers, etc.);
- Toutes autres tâches liées à au poste.

PROFIL

Tu détiens une forte expérience de généraliste en ressources humaines et un leadership naturel ? Tu n'as pas peur de remettre les choses en question et de proposer de nouvelles solutions ? Tu es une personne passionnée des ressources humaines autant au niveau des opérations quotidiennes que des projets stratégiques.

Aussi :

- Titulaire d'un diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle (baccalauréat) en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines ;
- Minimalement cinq (5) années d'expérience à titre de généraliste en gestion des ressources humaines, notamment au sein d'un milieu syndiqué ;
- Expérience ou aisance à être seul au service des ressources humaines ;
- Connaissance approfondie des lois du travail au Québec. Vous possédez une expérience pertinente dans la gestion des relations de travail ;
- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec (ORHRI), un atout ;
- Connaissance de la gestion d'un OBNL et du milieu culturel, un atout ;
- Avoir une aisance à développer et à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Autonomie, initiative, minutie, et un haut sens des responsabilités ;
- Bonne capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Grande capacité d'adaptation et habilités pour la gestion du changement ;
- Sens de l'organisation développé et grande capacité d'analyse.

Tu as envie de relever LE défi de ta carrière avec nous, postules sans attendre ! Tu n'as qu'à acheminer ton CV à l'adresse suivante : rh@sodect.com.

**Nous remercions chacun des candidats de leur intérêt; veuillez toutefois prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.

** Veuillez prendre note que le masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.