



## Chef d'équipe de salles

### LA SODECT, EN BREF

La Société de développement culturel de Terrebonne (SODECT) est un organisme qui crée, en équipe, des expériences culturelles et artistiques marquantes qui animent la vie culturelle de la région de Terrebonne. La SODECT gère entre autres les activités, événements et collections muséales de l'Île-des-Moulins, la Maison Bélisle et le Théâtre du Vieux-Terrebonne. Comme 30e plus grand employeur de la MRC des Moulins, notre plus grande richesse : nos employés.

### SOMMAIRE DE POSTE

Service : Direction générale et artistique  
Supérieur immédiat : Agent à la programmation  
Catégorie d'emploi : Temps plein, permanent, syndiqué

Le titulaire du poste supervise, encadre et fait les horaires pour le personnel d'accueil et coordonne l'ensemble des activités relatives au fonctionnement des salles. La personne est responsable du bon déroulement des soirées et s'assure du bien-être et de la sécurité des artistes et de la clientèle ainsi que de la qualité du service offert. Il est le premier répondant en cas d'urgence. Il collabore à l'embauche des employés d'accueil. De plus, le titulaire est responsable de la gestion des inventaires des loges, du bar. Il prépare les loges en fonction des demandes spécifiées aux devis des artistes et du protocole d'accueil des salles (incluant le catering).

### PRINCIPALES TÂCHES

- Superviser l'équipe d'accueil conformément aux politiques et pratiques en vigueur, en collaboration avec l'adjoint-gérant de salles et le supérieur immédiat;
- Participer à l'embauche et procéder à la formation des nouveaux employés;
- Coordonner les besoins en ressources humaines : préparer les horaires, tenir à jour la liste d'appel;
- Agir à titre de personne-ressource auprès des ouvriers lors des changements d'horaire;
- Assurer l'approvisionnement et la préparation des loges (fruits, friandises, eau, café, croustilles), selon les contrats, en respectant le budget alloué;
- Assurer l'approvisionnement en eau, café, liqueur et alcool pour les besoins de la SODECT (Salon rouge, Salon vert, Moulinet, etc.) et lors d'événements spéciaux;
- Voir au bon déroulement de la soirée et s'assurer que tous les effectifs sont à leur poste; rédiger les comptes rendus quotidiens et/ou les rapports des événements problématiques et les remettre au supérieur immédiat;
- Remettre le cachet de la soirée au directeur de tournée;
- Voir au bien-être des artistes, acheminer les fleurs, les cadeaux et les commandes spéciales à la loge;
- Résoudre les problèmes tels que les clients difficiles, insatisfaits ou dérangeants, les clients ou les comédiens atteints d'un malaise, ou tout autre imprévu tel que les pannes électriques, bris de sièges, évacuation de la salle, etc.;

- Recueillir les questions et commentaires des spectateurs: collaborer avec le service des communications concernant la publicité;
- Remplacer, au besoin, les employés supervisés;
- S'assurer de la propreté et de la sécurité des lieux avant l'ouverture au public (salle, entrée, vestiaire);
- Avant de quitter, faire un entretien général des lieux et s'assurer que toutes les portes soient verrouillées;
- Effectuer toutes autres tâches demandées par son supérieur immédiat;
- Se conformer aux règlements, politiques et procédures de la SODECT de même qu'à toutes les lois en vigueur.

### **COMPÉTENCES:**

- Aptitude à offrir un excellent service à la clientèle;
- Sens de l'organisation, autonomie, débrouillardise, rigueur et souci du détail;
- Bonne forme physique;
- Capacité de réagir rapidement face à des situations imprévues.
- Jugement, autosuffisance, diplomatie, tact et initiative;
- Leadership.

### **FORMATION ET EXIGENCES :**

- Un diplôme d'études collégiales;
- Trois ans d'expérience dans le milieu artistique, un atout;
- Connaissance de l'environnement Windows, Microsoft Office;
- Bonne forme Connaissance de la langue anglaise (écrit et parlé), un atout.

### **Condition de travail**

- Poste à temps plein : 35 heures semaine, réparties de jour, de soir et de fin de semaine, selon les besoins;
- Salaire selon l'échelle salariale en place;
- Entrée en fonction : dès que possible;
- Lieux de travail : Salle Desjardins (Théâtre du Vieux-Terrebonne), Salle Le Moulinet et le Théâtre de Verdure (scène extérieure)

Les candidats doivent faire parvenir leur CV par courriel à [rh@sodect.com](mailto:rh@sodect.com).

*\*Seuls les candidats retenus seront convoqués en entrevue.*

*\*\*Notez que l'usage du masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*