



## AFFICHAGE DE POSTE

### CHARGÉ(E) DE PROJETS EN COMMUNICATION ET MARKETING

Emploi permanent à temps complet (syndiqué)

Ici, on crée des expériences culturelles et artistiques, en équipe!

Êtes-vous prêt à relever des défis?

#### VOICI CE QUE LA SODECT OFFRE, EN BREF

- Un milieu de travail unique et magnifique ;
- Un milieu innovant ;
- Horaire flexible de 35 heures par semaine ;
- Conciliation travail-famille ;
- Possibilité de télétravail (en mode hybride) ;
- Une gamme complète d'avantages sociaux (selon les dispositions de la convention collective) :
  - Assurances collectives complètes ;
  - RVER collectif ;
  - Vacances majorées à 6 % à compter d'un an d'ancienneté... ;
  - Une semaine rémunérée et en congé durant le temps des fêtes ;
  - Congés pour motifs personnels ;
  - Congés sociaux majorés ;
  - Et plus...

#### SALAIRE

Salaire selon la convention collective et son expérience : entre 45 000 \$ et 55 000 \$.

#### LA SODECT, EN RÉSUMÉ

La Société de développement culturel de Terrebonne (SODECT) est un organisme à but non lucratif mandaté par la Ville de Terrebonne depuis 1987 pour animer la vie culturelle de la région. Elle gère les activités, événements et collections muséales de l'[Île-des-Moulins](#), la [Maison Bélisle](#) et le [Théâtre du Vieux-Terrebonne](#).

#### SOMMAIRE DE POSTE

Relevant de la coordonnatrice des communications, le/la Chargé(e) de projets en communication et marketing assure le rayonnement de la SODECT au moyen de plans de communication innovants. Le titulaire du poste joue un rôle central, à la fois stratégique et opérationnel, dans la gestion des projets qui lui sont confiés. Il élabore les stratégies de communication, participe à l'élaboration du contenu, à l'organisation d'événements et aux relations de presse. Son travail contribue à la mise en valeur des activités, des événements de la SODECT et à son fonctionnement.

## **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

### **COMMUNICATION ET MARKETING**

- Développer, mettre en œuvre et évaluer des plans de communication novateurs en vue de soutenir et d'accroître les activités de la SODECT ;
- Planifier et superviser la production des outils de communication ;
- Participer à l'organisation des activités promotionnelles (lancements, vernissages, allocutions, conférences de presse, etc.) ;
- Représenter la SODECT auprès des médias afin de promouvoir les activités et événements. Répondre aux demandes de renseignements des médias ;
- Préparer et maintenir à jour la documentation promotionnelle de la SODECT et de ses projets (communiqués de presse, dossiers de presse, revues de presse, outils de promotion des collaborateurs, etc.) ;
- Collaborer avec la coordonnatrice aux communications, au développement de stratégies de communication électronique ;
- Superviser l'affichage interne et externe ;
- Rechercher des informations pertinentes sur les spectacles, artistes et événements produits par la SODECT ;
- Alimenter, coordonner et mettre à jour quotidiennement les sites Web de la SODECT et ses médias sociaux.
- Proposer de grandes orientations en matière de mise en marché des activités et événements produits par la SODECT ;
- Définir des indicateurs de performance afin d'évaluer l'efficacité des moyens de communication et dresser des bilans ;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

### **GESTION DE PROJETS**

- Établir les échéanciers de réalisation des différents projets ;
- Superviser le travail de graphisme et d'imprimerie ;
- Participer activement à la planification et au développement des produits ;
- Assurer le suivi budgétaire, de concert avec son supérieur ;
- Travailler en étroite collaboration avec toutes les directions concernées ;
- Assurer tous les suivis et veiller au bon déroulement du projet ;
- Dresser un rapport détaillé à la fin de chaque événement.

### **AUTRES TÂCHES**

- Assurer une vigie des tendances en matière de communication, promotion et mise en marché des événements culturels ;
- Collaborer, avec son supérieur, aux communications internes de l'organisation ;
- Actualiser les politiques en vigueur ;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

### **FORMATION :**

- Diplôme d'études en communications et marketing ou l'équivalent.

### **EXPÉRIENCE ET CONNAISSANCES :**

- 1 à 3 ans d'expérience dans le domaine des communications et du marketing ;
- Expérience comme chargé de projets dans le domaine culturel, muséal et patrimonial, un atout ;

- Connaissance du domaine des arts, du patrimoine et de la culture ;
- Expérience en service client et en accompagnement professionnel en communication et marketing ;
- Connaissance des diverses plateformes de médias sociaux.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Plume impeccable, franche et distinctive ;
- Capacité de travailler avec une pluralité d'intervenants (partenaires) ;
- Aisance dans la présentation orale et les relations publiques ;
- Capacité à travail en équipe ;
- Capacité à prioriser et à gérer la pression.
- Rigueur, précision et souci du détail ;
- Autonomie, curiosité, sens de l'initiative et créativité
- Axé sur les résultats ;
- Esprit critique et collaboratif ;
- À l'aise au bureau comme sur le terrain ;
- Disponibilité requise pour assurer la couverture des événements, incluant les soirs et fins de semaine.

#### **CE POSTE T'INTÉRESSE ?**

Faites-nous parvenir votre CV et une lettre de présentation au courriel suivant : [rh@sodect.com](mailto:rh@sodect.com).

SVP, inscrire la mention « **Chargé(e) de projets en communication et marketing** » sur votre curriculum vitae.

Date prévue d'entrée en fonction : **le plus rapidement possible.**

#### **À noter :**

- *Seuls les candidats retenus seront convoqués en entrevue.*
- *L'usage du masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*

