



AFFICHAGE DE POSTE

OUVREURS-OUVREUSES

Emploi syndiqué sur appel

Ici, on crée des expériences culturelles et artistiques, en équipe !

Êtes-vous prêt à relever des défis ?

Tu es dynamique !

Tu es une personne qui offre un excellent service à la clientèle !

Tu désires travailler dans un milieu de travail unique et magnifique !

VOICI CE QUE L'ON T'OFFRE

SALAIRE

Salaire offert : 15.25\$ (selon l'échelle salariale en vigueur)

PARTICULARITÉS LIÉES À L'EMPLOI

Tu dois avoir de la disponibilité et flexibilité au niveau des heures de travail, et ce en fonction des besoins liés aux événements, expositions... (jour, soir et fin de semaine).

LA SODECT, EN BREF

La Société de développement culturel de Terrebonne (SODECT) est un organisme à but non lucratif mandaté par la Ville de Terrebonne depuis 1987 pour animer la vie culturelle de la région. Elle gère les activités, événements et collections muséales de l'[Île-des-Moulins](#), la [Maison Bélisle](#) et le [Théâtre du Vieux-Terrebonne](#).

SOMMAIRE DE POSTE

Sous la supervision de la gérante de salles, l'ouvreur est responsable d'accueillir la clientèle se dirigeant vers la salle, de répondre aux questions et d'orienter les spectateurs vers leur siège. Il offre un service de qualité à la clientèle afin de faciliter le bon déroulement des événements. Il peut également être appelé à effectuer des tâches reliées au service de vestiaire et des produits dérivés. Il s'assure du respect des règles en vigueur dans les salles de spectacle.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Placeur

- Accueillir les clients et les diriger vers leur siège respectif; répondre aux questions ou acheminer la demande le cas échéant;
- Collaborer à résoudre les problèmes liés au travail tels que les clients difficiles, insatisfaits ou dérangeants, les clients ou les comédiens atteints d'un malaise en salle, ou tout autre imprévu tel que les pannes électriques, bris de sièges, etc.;

- Voir à exercer une approche client compatible avec les politiques de la SODECT; respecter et faire respecter les consignes de sécurité et les politiques en vigueur;
- Avant de quitter, faire un entretien général des lieux;
- Effectuer toute autre tâche demandée par la direction;
- Se conformer aux règlements, politiques et procédures de la SODECT de même qu'à toutes les lois en vigueur.

Vestiaire

- Recevoir et placer les coupons de vestiaire;
- Vérifier les cintres;
- S'assurer de la bonne manipulation des biens des clients;
- Gérer une petite caisse, s'assurer de son balancement, effectuer son dépôt et signaler toute anomalie au superviseur;
- S'assurer de la propreté des lieux à l'arrivée et au départ.

Produits dérivés

- Effectuer le décompte de l'inventaire des articles à vendre;
- Gérer une petite caisse, s'assurer de son balancement, effectuer son dépôt et signaler toute anomalie au superviseur;
- Préparer le kiosque de vente;
- Effectuer la vente d'articles promotionnels;
- Compléter et remettre le rapport des ventes au directeur de tournée.

PARTICULARITÉS DE L'EMPLOI

- Port du chandail fourni par l'employeur requis ;
- Respect du code vestimentaire propre au poste d'ouvreur exigé.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de secondaire 5 ;
- Expérience de travail souhaitable ;
- Dynamisme et courtoisie ;
- Expérience du milieu artistique, un atout.

CE POSTE T'INTÉRESSE?

Fais parvenir ton CV par courriel à jcandie@sodect.com

SVP, inscris la mention « Ouvreur/ouvreuse » sur ton curriculum vitae.

À noter : *seuls les candidats retenus seront convoqués en entrevue.*

À noter : *L'usage du masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*