

## Directeur(trice) patrimoine et événements

### Poste-cadre

### Un rôle alliant vos passions pour la culture et l'événementiel ! Ici, nous créons des expériences culturelles et artistiques, en équipe !

Nous sommes à la recherche d'un(e) directeur(trice) patrimoine et événements pour rejoindre notre équipe. Appréciant une variété des responsabilités, vous serez comblé(e) par ce rôle diversifié combinant les sphères de la gestion du patrimoine et de l'événementiel.

### Des avantages multiples.

- Un rôle en étroite collaboration avec la direction générale et vos collègues du comité de direction
- Un rôle d'encadrement mettant de l'avant vos habiletés de leadership
- Un environnement où l'innovation, la créativité, l'audace et la collaboration sont mises de l'avant
- Un milieu au cachet unique ! Vue sur la rivière et bureau situé à l'Île-des-Moulins !
- Des responsabilités variées : une occasion concrète pour développer vos compétences
- Horaire flexible et la chance de travailler sur la Rive-Nord de Montréal (Terrebonne) facilitant un rythme de vie équilibré
- Œuvrez au sein d'une équipe passionnée du domaine culturel
- Une gamme complète d'avantages sociaux, dont : assurances collectives, RVER collectif, congés sociaux majorés, etc.
- Et bien plus encore ! Il suffit de rencontrer notre équipe pour le constater !

### Un rôle aux responsabilités variées.

Relevant du directeur général et artistique et en conformité avec les orientations et les politiques de la SODECT, la direction patrimoine et événements est responsable des activités d'interprétation de l'histoire et du patrimoine, des arts visuels et des événements de la SODECT. Appuyé(e) par une équipe créative, vous chapeauterez les divers programmes d'activités à la hauteur du sceau d'excellence qui caractérise l'organisation.

### Un survol de vos prochaines responsabilités :

- Agir à titre de leader dans la gestion des volets événementiels et du patrimoine de la SODECT ;
- Développer et planifier des activités à caractère éducatif, culturel, historique et muséologique en conformité avec les orientations et les politiques de la SODECT ;
- Participer activement aux rencontres du Comité de direction ;
- Organiser, superviser et réaliser des activités d'animation, d'interprétation et de promotion patrimoniale afin d'assurer la mise en valeur des différents sites sous la responsabilité de l'organisation ;
- Créer, planifier, superviser et réaliser les événements de l'organisation ;
- Agir à titre de personne-ressource auprès de la direction générale dans la recherche, l'identification et le développement d'événements culturels et artistiques pouvant être tenus sur les différents sites, en conformité avec les orientations de la SODECT ;
- Planifier, organiser et évaluer le contexte et les conditions de réalisation des activités ou des événements (budget, financement, durée, lieux, etc.) ;
- Rédiger et préparer des demandes de subventions et de financement en lien avec les différents projets du département et en assurer la veille ;
- Participer à l'élaboration des budgets sous sa responsabilité ainsi qu'à leurs analyses périodiques ;
- Gérer de façon rigoureuse et optimale l'ensemble des ressources matérielles, financières, technologiques et informationnelles de son secteur d'activités ;
- Voir à l'encadrement, la supervision et le coaching des membres de l'équipe désignés sous sa supervision. Mettre en place des pratiques de gestion qui favorisent un climat de travail harmonieux de même que la mobilisation et la responsabilisation des membres de l'équipe ;
- Effectuer toutes autres tâches demandées par la direction générale ;
- Pour vous et votre équipe, voir à l'adoption des politiques, pratiques, règlements, politiques et procédures de la SODECT de même qu'à toutes les lois en vigueur ;
- Effectuer toute autre tâche connexe pouvant contribuer à la saine gestion de la SODECT !

Votre profil et votre parcours :

Vos qualifications :

- Baccalauréat dans une discipline pertinente à la fonction. Maîtrise dans un domaine lié à l'emploi est un atout. Une combinaison d'expérience et de formation est considérée pour le poste ;

- Minimum de 5 années d'expérience dans un rôle similaire et une expérience pertinente en gestion de personnel ;
- Expérience dans la gestion de projets et d'événements d'envergure ;
- Très bonne connaissance du milieu culturel, du domaine des arts, du patrimoine et des programmes de soutien ;
- Excellente connaissance et maîtrise des notions comptables et financières ;
- Une très bonne maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit ;
- Très bonne maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et aisance avec les outils technologiques.

Vos compétences distinctives :

- Leadership d'influence et favorisant la mobilisation d'une équipe ;
- Vision stratégique ;
- Vous aimez les défis et vous êtes un joueur/une joueuse d'équipe, esprit de collaboration (notamment avec les divers services et les partenaires et collaborateurs) ;
- Sens de l'organisation développé et une facilité à gérer plusieurs mandats et projets simultanément ;
- Autonomie, initiative, proactivité et un haut sens des responsabilités ;
- Excellentes habiletés de communication, ouverture et excellentes capacités relationnelles ;
- Créativité et sens de l'innovation ;
- Excellentes compétences en résolution de problèmes et d'une capacité à cerner et à régler rapidement les problématiques ;
- Capacité de persuasion, habileté de négociation et sens politique ;
- Sens aiguisé du service client, professionnalisme, discernement et discrétion ;
- Flexibilité, polyvalence et grande capacité d'adaptation ;
- Habiletés pour la gestion du changement. Aisance à œuvrer au sein d'un environnement de travail dynamique et rapide.

## La SODECT, la culture sous de multiples facettes

Acteur incontournable du développement culturel et touristique dans Lanaudière, la SODECT est l'un des plus importants diffuseurs de spectacles du Québec. En plus de développer et de diffuser l'ensemble des disciplines des arts de la scène, elle a pour mandat de créer des événements culturels et touristiques originaux. Elle assure également l'interprétation de l'histoire et du patrimoine de Terrebonne et de la région des Moulins, entretien des espaces de création et de diffusion, et réalise des activités d'animation, de sensibilisation et d'éducation des publics.

Nos multiples mandats :

- La diffusion de spectacles
- L'entretien, la mise en valeur et l'animation de L'Île-des-Moulins et de la Maison Bélisle
- L'interprétation patrimoniale et muséale
- La production d'événements

Vous êtes convaincu(e) que ce rôle est fait pour vous ? Vous aimeriez contribuer à notre équipe ?

Nous vous invitons à nous transmettre votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [emplois@mbressourceshumaines.com](mailto:emplois@mbressourceshumaines.com). Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

*MB Ressources humaines a le plaisir d'accompagner l'équipe de la SODECT dans le cadre du processus de recrutement.*